

STATUT
II SPOŁECZNEGO GIMNAZJUM
SPOŁECZNEGO
TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO
W RADOMIU

Radom 2011

Statut II Społecznego Gimnazjum STO opracowany został w oparciu o następujące dokumenty:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o Systemie Oświaty ze zmianami wynikającymi z ustawy z dnia 19 marca 2009 roku o zmianie ustawy o Systemie Oświaty oraz zmianach niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 56, poz.458).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. a dnia 19 czerwca 2001 roku).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 35 z 2007r. poz. 222).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 z 2007r. poz. 562).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 kwietnia 2010 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 156 z 2010r. poz. 1046).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 228 z 2010r. poz. 1491).

ROZDZIAŁ I

NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: „II Społeczne Gimnazjum Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Radomiu”.
2. II SPG jest niepublicznym gimnazjum z uprawnieniami szkoły publicznej nadanymi przez GMINĘ MIASTA RADOMIA w dniu 23.08.2011 pod numerem EST.4430-189
3. Siedzibą szkoły jest budynek mieszczący się przy ulicy Sandomierskiej 20 w Radomiu.
4. Nazwa II Społecznego Gimnazjum, zwanego dalej „szkołą” jest używana w pełnym brzmieniu.
5. Szkoła używa pieczęci urzędowej o pełnym brzmieniu nazwy szkoły.

ROZDZIAŁ II

INFORMACJE OGÓLNE

§ 2

1. II SPOŁECZNE GIMNAZJUM SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO W RADOMIU, jest prowadzone i nadzorowane przez Społeczne Towarzystwo Oświatowe, zwane dalej Towarzystwem, na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz statutu Towarzystwa.
2. W imieniu Towarzystwa, o ile statut nie stanowi inaczej, nadzór nad działalnością szkoły sprawuje Samodzielne Koło Terenowe nr 158 Społecznego Towarzystwa Oświatowego z siedzibą w Radomiu przy ulicy Sandomierskiej 20, zwane dalej „Organem Prowadzącym”.
3. Organem sprawującym nadzór nad działalnością szkoły jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
4. Statut szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym jej działalność. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii rozstrzygniętych w statucie.
5. Szkoła jest trzyletnia, kończy się egzaminem gimnazjalnym i daje możliwość dalszego kształcenia we wszystkich typach szkół ponadgimnazjalnych.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Nadrzędną ideą szkoły jest dobro ucznia.
2. Głównym celem szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Szkoła – zgodnie z Deklaracją Programową Towarzystwa – zapewnia uczniom warunki twórczego rozwoju, także poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych oraz w granicach swoich możliwości zapewnia opiekę zdrowotną.
4. Działalność dydaktyczno – wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów szkoły i organizacji działających na terenie szkoły prowadzona jest zgodnie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw człowieka, Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
5. Realizacja celów szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z dyrektorem przez osoby prawe i fizyczne, instytucje i organizacje.

§ 4

1. Uczniowie, ich rodzice lub prawni opiekunowie, zwani dalej rodzicami, nauczyciele i wychowawcy (pracownicy pedagogiczni) zwani dalej nauczycielami oraz inni pracownicy szkoły tworzą społeczność szkolną.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu szkoły bezpośrednio poprzez udział swoich przedstawicieli w Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządzie Uczniowskim i władzach Towarzystwa.

§ 5

1. Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z dyrektorem metodami nauczania, przestrzegając zasad etyki zawodowej i przepisów prawa przy zachowaniu zasad określonych w § 2 niniejszego statutu.

§ 6

1. Szkoła jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy.
2. Osobą dokonującą za pracodawcę w sprawach zakresu prawa pracy jest dyrektor. Dyrektor w ramach swoich kompetencji prowadzi sprawy związane z awansem zawodowym nauczycieli.
3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są zatrudnieni zgodnie z Kodeksem Pracy oraz przepisami w sprawach kwalifikacji.

§ 7

1. Działalność szkoły nie ma charakteru zarobkowego. Szkoła jest finansowana z czesnego i innych opłat, dotacji budżetowych, a także ze środków organu prowadzącego, darowizn i innych środków przekazywanych szkole przez osoby trzecie.
2. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczenia opłat, o których mowa w ust. 1, w wysokości i terminie ustalonym przez dyrektora. Zobowiązanie to potwierdzają złożeniem pisemnego oświadczenia w chwili przyjęcia do szkoły.
3. W przypadku nie wywiązywania się rodziców ucznia ze zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, dłużej niż 3 miesiące dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów szkoły. Decyzja dyrektora w tej sprawie nie wymaga zasięgnięcia opinii innych organów szkoły. (Wyrok Sądu Najwyższego 07.2002 z dnia 9 listopada 2001r III RN 149/2000).
4. Rodzice lub opiekunowie prawni mogą odwołać się od decyzji dyrektora, o której mowa w ust. 3, do organu prowadzącego.
5. Wysokość czesnego oraz innych opłat ustala Zarząd Koła STO na wniosek Dyrektora szkoły.
6. Koszty zajęć dodatkowych wliczone są w koszty czesnego.
7. W przypadku rezygnacji ucznia z uczęszczania do szkoły lub jego usunięcia wpisowe oraz czesne i inne opłaty za rozpoczęty miesiąc nauki nie podlegają zwrotowi a nie wpłacone będą egzekwowane. Uczniowie odchodzący ze szkoły w I semestrze roku szkolnego nie uiszczają opłaty za miesiące wakacyjne (lipiec i sierpień).
8. Rodzice zobowiązani są do wpłat czesnego oraz innych opłat z góry do dnia 10 –tego każdego miesiąca.
9. Opóźnienie we wniesieniu czesnego lub którejkolwiek opłat spowoduje konieczność zapłaty kary w wysokości ustawowo obowiązujących odsetek od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia. Wysokość odsetek będzie pobierana w oparciu o Zarządzenie Ministra Finansów.
10. W uzasadnionych wypadkach losowych Rada Rodziców może wnioskować do Zarządu Koła STO o czasowe zmniejszenie, zawieszenie lub zwolnienie ucznia z obowiązku ponoszenia czesnego i innych opłat, o ile sytuacja szkoły na to pozwala.
11. Rodzic za drugie dziecko uczęszczające do szkoły płaci 50% czesnego, za trzecie i czwarte jest zwolniony z opłat. Dzieci pracowników płacą 50%.
12. Za uczestnictwo w imprezach pozaszkolnych (teatr, kino, wycieczki) uczniowie ponoszą osobne opłaty.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY ORAZ ZAKRES ICH ZADAŃ

§ 8

Organami szkoły są:

- a) Dyrektor,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Rada Rodziców,
- d) Samorząd Uczniowski.

§ 9

1. Uchwały Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek jednego z członków organu zarządza się głosowanie tajne.
2. Posiedzenia organów są protokołowane.
3. Uchwały organów gimnazjum winny być udostępniane członkom społeczności szkolnej. Organy gimnazjum mają obowiązek udzielania sobie wzajemnych informacji w nieprzekraczalnym terminie 10 dni.
4. Uchwały organów szkoły sprzeczne ze statutem szkoły lub innymi przepisami prawa mogą być zawieszane lub uchylone przez organ prowadzący. O zawieszeniu lub uchyleniu uchwały organ prowadzący niezwłocznie powiadamia organ szkoły, który uchwałę podjął.
5. Opinie organów szkoły w sprawach określonych statutem, o ile dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej formułowane są w terminie do 14 dni.
6. Nie uwzględnienie opinii organu szkoły przez organ prowadzący, Dyrektora lub Radę Pedagogiczną wymaga wyjaśnienia na piśmie. Termin, o którym mowa w ust. 5, stosuje się odpowiednio.

§ 10

1. Organy szkoły, z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego, mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej szkoły i przedstawienia ich właściwym adresatom.
2. Organy szkoły z (wyjątkiem dyrektora) nie mogą reprezentować szkoły na zewnątrz.

DYREKTOR

§ 11

1. Organ Prowadzący nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z dyrektorem oraz dokonuje pozostałych czynności z zakresu stosunku pracy.

§ 12

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - a) sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz szkoły, z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2 Ustawy o Systemie Oświaty.
 - b) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - c) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - d) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie; wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych samodzielnie przez dyrektora może być ograniczony uchwałą organu prowadzącego,

- e) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - f) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów;
 - g) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - h) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w szkole;
 - i) stwarza warunki do działania w szkole : wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - j) opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu do zatwierdzenia:
 - a) program dydaktyczno – wychowawczy szkoły i profilaktyczny,
 - b) arkusz organizacyjny szkoły,
 - c) preliminarz budżetowy szkoły, z określeniem wysokości czesnego,
 - d) okresowe sprawozdania z działalności szkoły w tym roczne sprawozdanie finansowe,
 - e) perspektywiczny plan rozwoju szkoły,
 - f) regulamin wynagradzania i regulamin pracy o ile obowiązek ustalenia regulaminów wynika z art. 77 i 104 Kodeksu Pracy,
 - k) niezwłocznie przekazuje do wiadomości organowi prowadzącemu zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły w przypadku nieprzestrzegania obowiązków, o których mowa w § 25 ust. 3. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Od decyzji dyrektora służy odwołanie do Zarządu Samodzielnego Koła Terenowego Nr 158 STO w Radomiu.
 3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędącymi nauczycielami. Dyrektor decyduje w szczególności w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników szkoły;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
 5. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor lub jeżeli nie utworzono stanowiska wicedyrektora – inny nauczyciel tej szkoły wyznaczony przez organ prowadzący.
 6. Organizuje przyjmowanie uczniów.
 7. Odpowiada za przestrzeganie preliminarza budżetowego i prawidłowe prowadzenie, przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia szkoły.
 8. Dyrektor zapewnia warunki do działalności innych organów szkoły.
 9. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

§ 13

1. Dyrektor szkoły bierze udział w posiedzeniach organu prowadzącego i organów szkoły zwołanych na jego wniosek. W innych posiedzeniach tych organów bierze udział na ich zaproszenie.
2. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwołanych przez organy szkoły lub organ prowadzący.

Rada Pedagogiczna

§ 14

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem odpowiedzialnym wraz z dyrektorem za realizację jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki oraz podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo - doradczym dyrektora.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy ucący w szkole nauczyciele oraz dyrektor.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 15

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzenie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły;
 - b) określenie wewnątrzszkolnych zasad, celów i kryteriów oceniania,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d) klasyfikowanie i promowanie uczniów,
 - e) określanie form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego.
 - g) podejmowanie uchwał zobowiązujących dyrektora do wystąpienia z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) program dydaktyczno – wychowawczy oraz program profilaktyczny szkoły;
 - b) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - c) projekt planu finansowego szkoły;
 - d) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - e) propozycję dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - f) perspektywiczny plan rozwoju szkoły;
 - g) regulamin szkoły;
 - h) decyzję dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły, o ile z takim wnioskiem sama nie wystąpiła.

§ 16

1. Rada Pedagogiczna dla realizacji zadań, może tworzyć komisje, zespoły oraz określać zakres i tryb ich pracy. Przewodniczącemu zespołu lub komisji powołuje dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna w szczególności może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych. Cele i zadania zespołu przedmiotowego mogą obejmować:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także wyboru programu nauczania,

- b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania.
- c) organizowanego wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli odbywającego staż,
- d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia,
- e) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole innowacyjnych (autorskich) i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 17

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Rodziców i Zarządowi Koła Nr 158 STO
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

§ 18

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o ustalony przez siebie regulamin.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Rada Rodziców

§ 19

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym całą społeczność rodziców.
2. Rada Rodziców może być powołana tylko przez ogólne zebranie rodziców przy obecności co najmniej połowy rodziców.
3. Zasady wyboru rodziców do Rady Rodziców i tryb pracy Rady Rodziców określa jej regulamin.
4. Organ prowadzący jest zobowiązany do opracowania pierwszego regulaminu Rady Rodziców.

§ 20

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz do potrzeb danego środowiska;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
3. Dyrektor jest zobowiązany do zasięgnięcia opinii Rady Rodziców przed podjęciem decyzji o skreśleniu uczniów szkoły. Termin wydania opinii przez Radę Rodziców wynosi 7 dni.
4. Rada Pedagogiczna jest zobowiązana do zasięgnięcia opinii Rady Rodziców przed podjęciem uchwały.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

Samorząd Uczniowski

§ 21

1. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym społeczność uczniów szkoły.
2. Samorząd Uczniowski składa się z przedstawicieli klas wybranych w tajnych wyborach przez zebranie ogółu uczniów poszczególnych klas.
3. Szczegółowe zasady wyboru przedstawicieli klas do Samorządu Uczniowskiego oraz tryb pracy Samorządu Uczniowskiego określa jego regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Dyrektor zobowiązany jest do opracowania pierwszego regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz zwołania zebrań uczniów poszczególnych klas w celu wybrania przedstawicieli do Samorządu Uczniowskiego.
5. Dyrektor zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii Samorządu Uczniowskiego przed podjęciem decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły. Termin wydania opinii przez Samorząd Uczniowski wynosi 7 dni.

§ 22

1. Samorząd Uczniowski ma prawo do:
 - a) organizowania działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi,
 - b) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - c) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) organizacji życia szkolnego;
 - e) redagowania gazetki szkolnej;
 - f) wyboru nauczyciela pełniącego opiekuna samorządu.
2. Organizowanie działalności, o której mowa w ust. 1 lit. a wymaga porozumienia z dyrektorem.

ROZDZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

§ 23

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela (w zakresie określonym tą ustawą), statutu i regulaminu szkoły.
2. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:
 - a) współdziałaniu w formułowaniu programów nauczania i wychowania szkoły oraz programu profilaktyki,
 - b) kreowania własnych metod nauczania i wychowania,
 - c) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań,
 - d) aktywnego współtworzenia oblicza szkoły,
 - e) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań, zgodnych z zasadami, celami i kryteriami,
 - f) aktywnego współtworzenia wizerunku szkoły,
 - g) awansu zawodowego,
 - h) samokształcenia poprzez udział w konferencjach i warsztatach metodycznych, kursach specjalistycznych oraz podejmowanie studiów podyplomowych

- i) systematycznego pogłębiania i aktualizowania kwalifikacji zawodowych
 - j) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej ze strony dyrektora szkoły, doradców metodycznych z Ośrodków Doskonalenia Nauczycieli
 - k) oceny pracy,
 - l) wyróżnień i nagród za zaangażowanie i pracę dydaktyczno - wychowawczą.
3. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
- a) opracowanie rozkładów materiału na każdy rok szkolny w poszczególnych klasach z danego przedmiotu,
 - b) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen i inne),
 - c) pełnienie dyżurów na korytarzu w czasie przerw,
 - d) systematyczna kontrola nabytych wiadomości ucznia,
 - e) informowanie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o pracach kontrolnych,
 - f) sprawdzanie i oddawanie prac pisemnych w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie,
 - g) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - h) szanowanie swej godności osobistej, godności powierzonych mu uczniów i godności członków Rady Pedagogicznej,
 - i) przestrzeganie norm etyczno-moralnych, zwyczajowych i prawnych,
 - j) zachowanie tajemnicy służbowej związanej z pracą Rady Pedagogicznej,
 - k) wykonywanie poleceń organu prowadzącego szkołę, organu nadzorującego szkołę oraz dyrektora,
 - l) wdrażanie i przestrzeganie przepisów bhp w czasie zajęć lekcyjnych oraz podczas przerw,.
 - m) poinformowanie uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz trybie i warunkach uzyskania wyższej niż przewidywania rocznej oceny klasyfikacyjnej,
 - n) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Nauczyciel II Społecznego Gimnazjum jest odpowiedzialny za:
- a) dbałość o jakość pracy dydaktyczno- wychowawczej uczniów,
 - b) za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz podczas przerw,
 - c) przygotowanie ucznia do aktywnego udziału w życiu kulturalnym szkoły, miasta, regionu, państwa,
 - d) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych oraz organizowanie różnych form pomocy koleżeńskiej i zespołów wyrównawczych,
 - e) przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą,
 - f) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ustne poinformowanie ucznia o przewidzianym dla niego stopniu (śródrocznym lub rocznym) z prowadzonego przedmiotu,
 - g) na miesiąc przed zakończeniem okresu (roku) ustne lub pisemne poinformowanie ucznia i rodziców ucznia o przewidywanym dla niego stopniu niedostatecznym.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE II SPOŁECZNEGO GIMNAZJUM

§ 24

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie po ukończeniu szkoły podstawowej.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 25

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - a) oddziaływania na życie szkoły poprzez swoich przedstawicieli w Samorządzie Uczniowskiego,
 - b) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - d) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - e) swobody wyznania i religii,
 - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - g) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - h) korzystania ze sprzętu szkolnego, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki,
 - i) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - j) jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce,
 - k) ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez szkołę lub władze Zarządu Głównego STO,
 - l) korzystania ze wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub szkołę,
 - m) zgłaszanie nauczycielom i organom szkoły wniosków i postulatów dotyczących szkoły i spraw uczniowskich,
 - n) informacji o przewidywanych dla niego ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania.
3. Do obowiązków ucznia w szczególności należy:
 - a) udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowanie się do nich,
 - b) dbałość o dobre imię szkoły oraz poszanowanie jej mienia,
 - c) przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów,
 - d) podporządkowanie się poleceniom dyrekcji, wychowawcy, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - e) usprawiedliwienie nieobecności na lekcji do dyspozycji wychowawcy w terminie nieprzekraczającym 2 tygodni od powrotu do szkoły; pojedyncze nieobecności (zwłaszcza na pierwszych godzinach lekcyjnych) mogą być usprawiedliwiane tylko w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach,
 - f) przedłożenie rocznego zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego do 15 września każdego roku szkolnego, jak również oświadczenia rodziców o braniu odpowiedzialności za swoje dziecko w czasie trwania tych zajęć,
 - g) rodzice (opiekunowie prawni) ucznia, któremu udowodniono niszczenie mienia szkoły oraz wandalizm zobowiązani są do poniesienia kosztów naprawy szkód wyrządzonych przez ich dziecko,
 - h) przestrzeganie statutu szkoły,
 - i) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą,
 - j) okazywanie szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły oraz kolegom,
 - k) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - l) zaraz po wejściu do szkoły korzystanie z szatni, gdzie zostawia obuwie oraz nakrycie wierzchnie,
 - m) w czasie zajęć lekcyjnych wyłączyć, nie używać i nie eksponować telefonu komórkowego oraz przenośnych odtwarzaczy muzyki i innych urządzeń służących do zapisu obrazu i dźwięku.

Nagrody

§ 26

1. Nagrodę może otrzymać uczeń, zespół klasowy oraz grupa uczniów.
2. Nagrody za pozytywne postępowanie, zasługi dla społeczności szkoły oraz wybitne wyniki w nauce są następujące:
 - a) pochwała ustna (pochwała wychowawcy na forum klasy i szkoły, pochwała dyrektora na forum klasy i szkoły, pochwała indywidualna),
 - b) podwyższenie oceny zachowania,
 - c) pochwała pisemna
 - d) dyplom uznania
 - e) list pochwalny dla ucznia i rodziców,
 - f) nagrody rzeczowe,
 - g) umieszczenia ucznia w galerii prymusów.
3. O przyznanie nagrody mają prawo wnioskować:
 - a) organy szkoły,
 - b) wychowawcy klas.
4. O wymiarze nagród w innych przypadkach decyduje dyrektor szkoły.

§ 27

1. Szkoła powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanych mu nagrodach oraz o zastosowaniu wobec niego kary i odnotowuje to w dokumentacji ucznia.

Kary

§ 28

1. Uczniowie za uchybienia w zachowaniu i działania niezgodne z postanowieniami Statutu Szkoły oraz Regulaminami podlegają karom i następującym oddziaływaniom wychowawczym:
 - a) rozmowa wychowawcza nauczyciela (który pierwszy zetknął się z problemem),
 - b) wpis do zeszytu uwag dla danej klasy,
 - c) rozmowa wychowawcy z uczniem,
 - d) rozmowa wychowawcy z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia,
 - e) obniżenie oceny zachowania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
 - f) udzielenie nagany przez dyrektora szkoły,
 - g) konkretna praca w godzinach wolnych od zajęć obowiązkowych na rzecz szkoły lub najbliższego środowiska (opiekę nad uczniem sprawuje wychowawca lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły),
 - h) odebrania prawa do wycieczki lub innych imprez klasowych i szkolnych,
 - i) skierowanie wniosku do Policji lub Sądu Rodzinnego dla Nieletnich o wyjaśnienie lub ukaranie za czyn zabroniony pod groźbą kary przez ustawę obowiązującą w czasie jego popełnienia.
 - j) przeniesienie ucznia do równoległej klasy, jeśli została taka utworzona,
 - k) relegowanie ucznia ze szkoły.
2. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

Skreślenia ucznia z listy uczniów

§ 29

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów stosowane jest, w szczególnych przypadkach, po wykorzystaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego (III AZP 28/95) skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej.

2. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje dyrektor szkoły.
3. Relegowanie ucznia ze szkoły następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
4. Dyrektor szkoły może usunąć ucznia za:
 - a) popełnione przestępstwo, potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu,
 - b) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej, albo groźby karalne względem innych uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły, jak również osób przebywających na terenie szkoły,
 - c) agresywne zachowanie godzące w zdrowie i bezpieczeństwo pozostałych uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - d) przywłaszczenie lub zniszczenie mienia szkoły lub osób przebywających na jej terenie,
 - e) przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków obniżających zdolności percepcyjno-motoryczne, w tym środków odurzających oraz pod wpływem narkotyków,
 - f) posiadanie, przechowywanie oraz rozprowadzanie alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających na terenie szkoły oraz poza nią,
 - g) stwierdzone wniesienie na teren szkoły materiałów, urządzeń i narzędzi niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu lub życiu osób przebywających na terenie szkoły,
 - h) nieprzestrzeganie obowiązków, o których mowa w § 25 ust. 3,
 - i) niewywiązywanie się rodziców ze zobowiązania, o którym mowa w § 7 ust. 3 dłużej niż trzy miesiące,
 - j) ponadto skreślenie z listy uczniów może nastąpić po ukończeniu przez ucznia pełnoletniości gdy:
 - uczeń nie zgłosił się na egzamin klasyfikacyjny lub poprawkowy bez usprawiedliwienia,
 - uczeń, który przez 2 tygodnie nie zgłasza się do szkoły bez podania przyczyny, a wszelkie działania podjęte przez szkołę w celu zmobilizowania go do nauki nie przynoszą spodziewanych rezultatów,
 - k) inne sytuacje wyjątkowo rażącego przekroczenia postanowień Statutu Szkoły i nagannego postępowania ucznia mającego na celu demoralizujący wpływ na innych.
5. W sytuacjach wymagających skreślenia ucznia z listy uczniów należy zachować następujący tok postępowania:
 - a) sporządzenie notatki służbowej o zaistniałym incydencie,
 - b) sprawdzenie, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w statucie jako przypadek, który upoważnia dyrektora szkoły do podjęcia decyzji o relegowaniu ucznia,
 - c) zebranie dowodów w sprawie (opinie i wyjaśnienia stron – w tym rodziców ucznia),
 - d) zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Pedagogicznej,
 - e) poinformowanie ucznia o możliwości powołania rzecznika obrony (np. wychowawca, pedagog szkolny), którzy są zobligowani do rzetelnego przedstawienia wszelkich okoliczności zajścia, jak również przedstawienia jego zalet oraz okoliczności łagodzących w sprawie,
 - f) sporządzenie protokołu z posiedzenia Rady Pedagogicznej, uwzględniającego wszystkie informacje dotyczące sprawy,
 - g) podjęcie przez Radę Pedagogiczną uchwały dotyczącej sprawy,
 - h) przedstawienie treści uchwały Samorządowi Uczniowskiemu, aby ten sformułował pisemną opinię w sprawie,
 - i) w przypadku podjęcia decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów sformułowanie decyzji zgodnie z wymogami kodeksu postępowania administracyjnego,
 - j) dostarczenie decyzji uczniowi oraz jego rodzicom,
 - k) poinformowanie ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości odwołania się od decyzji w ciągu 14 dni od dnia otrzymania w/w decyzji do dyrektora szkoły,

- l) skreślenie ucznia z listy uczniów następuje dopiero po upływie terminu przewidzianego na odwołanie lub natychmiast od wydania decyzji w przypadku nadania rygoru w danej sprawie,
 - m) w przypadku wniesienia odwołania należy wstrzymać wykonanie decyzji do czasu ponownego rozpatrzenia sprawy przez instancję odwoławczą.
6. Relegowanie ucznia ze szkoły wymaga przedstawienia niezaprzeczalnych dowodów winy zarówno uczniowi jak również jego rodzicom (prawnym opiekunom), którzy mają prawo odwołania się od decyzji dyrektora.
7. Decyzja o skreśleniu ucznia z listy uczniów musi:
 - a) przybrać formę pisemną,
 - b) zawierać oznaczenie organu wydającego,
 - c) zawierać oznaczenie adresata aktu,
 - d) zawierać rozstrzygnięcie w sprawie,
 - e) zawierać uzasadnienie i pouczenie o sposobie odwołania,
 - f) zawierać podpis pracownika organu.
8. Organem odwoławczym od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu ucznia z listy uczniów jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
9. Od decyzji Mazowieckiego Kuratora Oświaty przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
10. Dyrektor po podjęciu decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów jest zobowiązany poinformować dyrektora szkoły publicznej, w której obwodzie mieszka uczeń, w celu umożliwienia skutecznego sprawowania kontroli dopełnienia przez rodziców obowiązku zapewnienia dalszej realizacji obowiązku szkolnego.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 30

1. Termin rozpoczynania i kończenia świątecznych ferii zimowych i letnich określają przepisy organizacji roku szkolnego
2. Szczegółowe terminy, o których mowa w ust. 1, oraz organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.

§ 31

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi 15 osób.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Przyjęcie ucznia do szkoły następuje na podstawie wyników rozmowy kwalifikacyjnej, egzaminu wewnętrznego szkoły oraz po podpisaniu przez rodziców oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może przyjmować uczniów w kolejności zgłoszeń.
6. Szkoła w pierwszej kolejności zapewnia miejsce dla:
 - 1) rodzeństwa dzieci uczących się w szkole,
 - 2) dzieci nauczycieli uczących w szkole.
7. Komisję kwalifikacyjną powołuje dyrektor.
8. Sposób przeprowadzenia i zakres rozmowy kwalifikacyjnej oraz warunki przyjęcia ucznia do szkoły określa dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 32

1. Organizację stałych, okresowych, obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Dyrektor powierza każdy oddział klasowy szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.

§ 33

1. Szczegółową organizację pracy szkolnej określa jej regulamin, opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący. Regulamin szkoły określa w szczególności:
 - a) czas trwania lekcji i przerw śródlekcyjnych,
 - b) zasady współzycia i porządku szkolnego,
 - c) zasady korzystania i organizację pracy biblioteki szkolnej, gabinetu lekarskiego itp.

ROZDZIAŁ VIII

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

INFORMACJE OGÓLNE

§ 34

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, pierwszy semestr rozpoczyna się 1 września, termin jego zakończenia określa dyrektor szkoły w arkuszu organizacyjnym i podaje do wiadomości nauczycieli, uczniów, ich rodziców (prawnych opiekunów) do 15 września każdego roku szkolnego, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.
2. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współzycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.

§ 35

1. Celem Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania jest zapewnienie trafnego, rzetelnego, jawnego i obiektywnego oceniania wspierającego rozwój ucznia, uwzględniającego indywidualne cechy psychofizyczne oraz pełniące funkcję informacyjną, diagnostyczną i motywacyjną.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) dostarczanie rodzicom (prawym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej
 - f) systematyczne dokumentowanie postępów uczenia się,
 - g) wyrabianie nawyku systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
 - h) uświadamianie sukcesów i braków w zakresie opanowania wiadomości, umiejętności i kompetencji w zakresie ich wyrównywania,

- i) aktywne uczestnictwo w procesie szkolnego oceniania oraz możliwości poprawy swoich osiągnięć.
- 3. Wewnątrzszkolny System Oceniania zapewnia nauczycielowi i szkole:
 - 1) ocenę poziomu nauczania,
 - 2) korygowanie organizacji i doskonalenie metod nauczania i wychowania,
 - 3) współpracę z uczniami w osiąganiu celów programowych,
 - 4) modyfikację celów i programów kształcenia.
- 4. Wewnątrzszkolny System Oceniania zapewnia rodzicom (prawnym opiekunom):
 - 1) znajomość wymagań stawianych ich dzieciom przez szkołę,
 - 2) szeroką i bieżącą informację o osiągnięciach i postępach dzieci,
 - 3) pełną informację o różnych formach aktywności poznawczej dziecka oraz o rozwoju jego osobowości, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach.

§ 36

- 1. Nauczyciele wszystkich przedmiotów na początku każdego roku informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - d) fakt ten nauczyciel dokumentuje zapisem w dzienniku lekcyjnym.
- 2. Nauczyciele wychowawcy informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - d) fakt ten nauczyciel dokumentuje zapisem w dzienniku lekcyjnym. Zebranie powinno się odbyć najpóźniej do 30 września każdego roku szkolnego.
- 3. Nauczyciele informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o tym, że wymagania edukacyjne w formie pisemnej są dostępne w zasobach szkoły.
- 4. Rodzice nieobecni na pierwszym w roku szkolnym zebraniu w klasie są zobowiązani do zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi do końca października każdego roku szkolnego. Z faktu nie znajomości powyższych treści po 30 października odpowiada rodzic, szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

§ 37

- 1. Nauczyciele wszystkich przedmiotów informują uczniów o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych w dniach od 1 do 20 września każdego roku szkolnego.
- 2. Nauczyciele wszystkich przedmiotów przedstawiają uczniom opracowany przez siebie i zatwierdzony przez dyrektora przedmiotowy system oceniania w dniach od 1 do 20 września każdego roku szkolnego.
- 3. Fakt zapoznania uczniów ze sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz przedmiotowym systemem oceniania nauczyciele wszystkich przedmiotów potwierdzają odpowiednim zapisem (data i podpis nauczyciela) w dzienniku lekcyjnym.
- 4. Nauczyciele wychowawcy informują rodziców (prawnych opiekunów) o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym. Fakt ten jest udokumentowany podpisami rodziców (prawnych opiekunów) obecnych na zebraniu złożonymi w dzienniku lekcyjnym.
- 5. Rodzice (prawni opiekunowie) nieobecni na zebraniu zapoznają się z powyższymi treściami podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą klasy i nauczycielami przedmiotowymi lub w sekretariacie szkoły. Bez względu na miejsce i okoliczności zapoznawania się z dokumentem rodzice (prawni opiekunowie) składają podpis na załączonej liście.

6. Rodzice nieobecni na pierwszym w roku szkolnym zebraniu w klasie są zobowiązani do zapoznania się ze sposobami osiągnięć edukacyjnych do końca października każdego roku szkolnego. Za fakt nieznanomości powyższych treści po trzydziestym października odpowiada rodzic, szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

§ 38

1. Nauczyciele informują uczniów o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych podczas zajęć dydaktycznych w dniach od 1 do 20 września każdego roku szkolnego. Nauczyciele powtarzają powyższą informację na miesiąc przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną w każdym roku szkolnym.
2. Nauczyciele wychowawcy informują rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych podczas pierwszego spotkania klasowego na początku każdego roku szkolnego (wrzesień). Fakt ten musi być udokumentowany odpowiednim zapisem tematycznym w dzienniku lekcyjnym oraz podpisem każdego rodzica (prawnego opiekuna) obecnego na spotkaniu.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) nieobecni na zebraniu zapoznają się z powyższymi treściami podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą klasy lub w sekretariacie szkoły. Bez względu na miejsce i okoliczności zapoznawania się z dokumentem rodzice (prawni opiekunowie) składają podpis na załączonej liście.
4. Rodzice nieobecni na pierwszym w roku szkolnym zebraniu w klasie są zobowiązani do zapoznania się z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych do końca października każdego roku szkolnego. Za fakt nieznanomości powyższych treści po 30 października odpowiada rodzic szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

§ 39

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego podczas zajęć wychowawczych z klasą informuje uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Fakt ten dokumentują odpowiednim zapisem (data i podpis nauczyciela) w dzienniku zajęć lekcyjnych.
2. Nauczyciele wychowawcy informują rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania podczas pierwszego spotkania klasowego na początku każdego roku szkolnego, które powinno się odbyć najpóźniej do dnia 30 września. Fakt ten musi być udokumentowany odpowiednim zapisem tematycznym w dzienniku lekcyjnym oraz podpisem każdego rodzica obecnego na zebraniu.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) nieobecni na zebraniu zapoznają się z powyższymi treściami podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą klasy lub sekretariatu szkoły. Bez względu na miejsce i okoliczności zapoznawania się z dokumentem rodzice (prawni opiekunowie) składają swój podpis na załączonej liście.
4. Rodzice nieobecni na pierwszym w roku szkolnym zebraniu w klasie są zobowiązani do zapoznania się z warunkami, sposobem oraz kryteriami oceniania zachowania do końca października każdego roku szkolnego. Za fakt nieznanomości powyższych treści po 30 października odpowiada rodzic szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

§ 40

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie podczas rozmów telefonicznych, spotkań indywidualnych, zebrań rodziców, dni otwartych (ostatni poniedziałek każdego miesiąca), pisemnie w przypadku śródrocznej i rocznej oceny niedostatecznej.

§ 41

1. Nauczyciele przechowują prace pisemne uczniów do końca każdego roku szkolnego.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły.

§ 42

1. Nauczyciel na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.
2. W ramach dostosowania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczeń otrzymuje:
 - a) pomoc pedagoga wspierającego lub nauczyciela przedmiotu,
 - b) wydłużenie czasu pracy przy rozwiązywaniu zadań, podczas sprawdzianów, testów, czasami kartkówek,
 - c) propozycje innej formy sprawdzającej jego wiedzę i umiejętności (ustną, pisemną, praktyczną),
 - d) inny lub przeredagowany zestaw zadań.

§ 43

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 44

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 45

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno-sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 46

1. Rodzice (prawni opiekunowie) na bieżąco otrzymują informację o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
2. Ustala się następujące warunki i okoliczności przekazywania informacji:
 - a) wpisy w dzienniczku ucznia,
 - b) rozmowy indywidualne prowadzone bezpośrednio w szkole lub rozmowy telefoniczne,
 - c) spotkania indywidualne rodziców z nauczycielem przedmiotowymi lub wychowawcą klasy podczas ich dyżurów,
 - d) dni otwarte,
 - e) zebrania rodziców,

- f) spotkanie z rodzicami,
- g) spotkania okolicznościowe (konkursy, uroczystości),
- h) inne.

OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE

§ 47

1. Nauczyciele wszystkich przedmiotów formułują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi, roczną natomiast w ostatnich dwóch tygodniach przed zakończeniem roku szkolnego.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej według skali.
5. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz nauczyciele wychowawcy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie dwóch tygodni przed zwołaniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej, w formie zapisu w dzienniczku ucznia lub w zeszycie przedmiotowym albo na druku przygotowanym przez nauczyciela wychowawcę.
6. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz nauczyciele wychowawcy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej nagannej rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie miesiąca przed zwołaniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej, w formie pisemnej poświadczonej podpisem rodzica.
7. Oceny roczne (śródroczne) ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, dostarczając uczniowi informacji zwrotnej o:
 - a) jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności,
 - b) skuteczności wybranych metod uczenia się,
 - c) poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.
8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawiają nauczyciele wychowawcy.
9. Oceny są informacją dla rodziców, nauczycieli wychowawcy, dyrektora szkoły oraz nadzoru pedagogicznego o:
 - a) efektywności nauczania i uczenia się,
 - b) wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem,
 - c) postępach uczniów.

§ 48

1. Ocenę śródroczną i roczną wystawia nauczyciel w oparciu o oceny bieżące:
 - a) z odpowiedzi ustnych, prac pisemnych, prac domowych,
 - b) za wiedzę i umiejętności, za aktywność i osiągnięcia obserwowane podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
 - c) umiejętność uzasadniania własnych interpretacji,
 - d) zaangażowanie ucznia w proces uczenia się,
 - e) wytrwałość.

§ 49

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w Statucie szkoły.

W ciągu roku uczniowie klas I-III otrzymują oceny według następującej skali:

- celujący 6
- bardzo dobry plus 5+
- bardzo dobry 5
- bardzo dobry minus 5-
- dobry plus 4+
- dobry 4
- dobry minus 4-
- dostateczny plus 3+
- dostateczny 3
- dostateczny 3-
- dopuszczający plus 2+
- dopuszczający 2
- dopuszczający minus 2-
- niedostateczny plus 1+
- niedostateczny 1
- Plus podnosi ocenę o 0,5.
- Minus obniża ocenę o 0,25.

2. Roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy I – III gimnazjum ustala się w stopniach według następującej skali:

- a) stopień celujący – 6,
- b) stopień bardzo dobry – 5,
- c) stopień dobry – 4,
- d) stopień dostateczny – 3,
- e) stopień dopuszczający – 2,
- f) stopień niedostateczny – 1.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Formy oceniania:

- a) sprawdzające wiedzę i umiejętności z dużych partii materiału, działów:
 - testy,
 - prace klasowe,
 - zadania problemowe,
 - prace koncepcyjne,
 - projekty, itp.
- b) sprawdzające wiedzę i umiejętności z małych partii materiału, działów:
 - sprawdziany,
 - odpowiedzi ustne,
 - kartkówki,
 - prace domowe,
- c) sprawdzające aktywność na lekcji,
- d) samoocena uczniów.

5. Częstotliwość oceniania jest uzależniona od specyfiki przedmiotu:

- a) w klasach I - III gimnazjum uczeń powinien być oceniany (w semestrze) nie rzadziej niż:
 - 10 razy- język polski, matematyka,
 - 8 razy – język obcy, sztuka, wychowanie fizyczne,
 - 5 razy – biologia, historia, fizyka, chemia, informatyka, wiedza o społeczeństwie, zajęcia techniczne, technika, zajęcia artystyczne.

6. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:

- a) uczeń podlega ocenie przynajmniej 1 raz w ciągu miesiąca z każdego przedmiotu,
 - b) uczeń oceniany jest na bieżąco (podczas lekcji),
 - c) sprawdziany obejmujące więcej niż trzy tematy są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - d) kartkówki obejmujące 1 lub 2 ostatnie tematy są zapowiadane z lekcji na lekcję,
 - e) prace klasowe są zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzone lekcją powtórzeniową.
7. W ciągu tygodnia nie mogą odbywać się więcej niż dwie zapowiadane prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany) przy czym nie więcej niż jedna w ciągu dnia.
 8. Nauczyciel zobowiązany jest do oddania:
 - a) kartkówki w ciągu 7 dni roboczych,
 - b) prace klasowe i sprawdziany w ciągu 14 dni roboczych.
 9. Uczeń nieobecny na pisemnej pracy jest zobowiązany do zaliczenia tych treści w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Formę zaliczenia (ustna lub pisemna) ustala nauczyciel.
 10. Prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany) nie mogą być przeprowadzane w pierwszym dniu po przerwie świątecznej i po feriach.
 11. Sposoby informowania rodziców o osiągnięciach uczniów:
 - a) nauczyciel przedmiotu wpisuje na bieżąco oceny cząstkowe do dziennika,
 - b) na konsultacjach indywidualnych, w zależności od potrzeb,
 - c) jeden dzień w miesiącu ustalonym przez Radę Pedagogiczną (dyżur dla rodziców),
 - d) na zebraniach rodziców,
 - e) publikowanie wyników konkursów (apel, gazetka szkolna),
 - f) nagrody, listy gratulacyjne i pochwalne,
 - g) świadectwo, świadectwo z białą – czerwonym paskiem (średnia ocen 4,75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie).
 12. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się wg poniższej skali stosując kryteria oceniania.

<i>stopień (słownie)</i>	<i>Stopień</i>	<i>ogólne kryteria ustalania stopni</i>
Celujący (cel)	6	<p>Zakres i jakość wiadomości Wiadomości ściśle naukowe. Ich zakres szerszy niż wymagania programowe. Treści wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ.</p> <p>Rozumienie materiału Zgodnie z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi. Wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz.</p> <p>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami Samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych.</p> <p>Kultura przekazywania wiadomości Poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji.</p>
Bardzo dobry (bdb)	5	<p>Zakres i jakość wiadomości Wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego. Wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ.</p> <p>Rozumienie materiału Właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela.</p> <p>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami Umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela.</p> <p>Kultura przekazywania wiadomości Poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, kondensacja wypowiedzi z poszczególnych przedmiotów nauczania.</p>

Dobry (db)	4	<p>Zakres i jakość wiadomości Opanowanie materiału programowego w stopniu dobrym, wiadomości powiązane logicznymi związkami.</p> <p>Rozumienie materiału Poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk, pojęć inspirowane przez nauczyciela.</p> <p>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami Stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela.</p> <p>Kultura przekazywania wiadomości Brak błędów językowych, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie skondensowany.</p>
Dostateczna (dst)	3	<p>Zakres i jakość wiadomości Opanowanie podstawowych treści programowych. Wiadomości podstawowe powiązane logicznymi związkami.</p> <p>Rozumienie materiału W miarę poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie zjawisk z pomocą nauczyciela.</p> <p>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami Stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela.</p> <p>Kultura przekazywania wiadomości Niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi.</p>
Dopuszczający (dop)	2	<p>Zakres i jakość wiadomości Niepełna znajomość podstawowego materiału programowego, wiadomości luźno zestawione.</p> <p>Rozumienie materiału Brak rozumienia podstawowych uogólnień, nieumiejętność wyjaśniania zjawisk.</p> <p>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami Brak umiejętności stosowania wiedzy przy pomocy nauczyciela.</p> <p>Kultura przekazywania wiadomości Liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wysławianiu się.</p>
Niedostateczny (ndst)	1	<p>Zakres i jakość wiadomości Rażąco brak podstawowych wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami.</p> <p>Rozumienie materiału Zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk.</p> <p>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami Zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy.</p> <p>Kultura przekazywania wiadomości Bardzo liczne błędy, rażąco nieporadny styl, duże trudności w mówieniu językiem literackim</p>

§ 50

1. Semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności

Kryteria oceny zachowania oraz tryb odwoławczy od oceny z zachowania dla uczniów II Społecznego Gimnazjum

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli wychowawców, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz na określeniu sposobu jego funkcjonowania w środowisku szkolnym, respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm moralnych, a także zaangażowania w rozwijanie swojej osobowości i wywiązywanie się z obowiązków szkolnych.
3. Celem oceniania zachowania ucznia jest:
 - a) dostarczenie uczniowi i jego rodzicom informacji o prezentowanych przez ucznia postawach i nastawieniu do obowiązków szkolnych, zaangażowaniu w rozwijanie swojej osobowości, dbaniu o zdrowie i bezpieczeństwo własne, jak też nie stwarzaniu zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa innych oraz dotyczących funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym i społecznym,
 - b) motywowanie ucznia do autorefleksji, samokontroli, odpowiedzialności za siebie i swoje decyzje,
 - c) uświadamianie jego mocnych i słabych stron w odniesieniu do oczekiwań szkoły uwzględnionych w kryteriach.
4. Ocenę zachowania ustala się przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej według następującej skali ocen:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
6. W szkole obowiązuje punktowy system oceniania zachowania.
7. Uczeń otrzymuje ocenę:
 - a) wzorową za 150 i więcej punktów,
 - b) bardzo dobrą za 130 – 149 punktów,
 - c) dobrą za 90 – 129 punktów,
 - d) poprawną za 50 – 89 punktów,
 - e) nieodpowiednią za 10 – 49 punktów,
 - f) naganną za poniżej 10 punktów.
8. Na początku każdego semestru uczeń dostaje 100 punktów kredytu.
9. Na tydzień przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną nauczyciel wychowawca na podstawie załączonego do dziennika zeszytu uwag przyznaje uczniowi punkty ujemne oraz dodatnie.
10. Przy wystawieniu oceny rocznej zachowania bierze się pod uwagę I semestr, więc na początku II semestru uczeń otrzymuje dodatkowo:
 - a) za ocenę wzorową w I semestrze 10 punktów,

- b) za ocenę bardzo dobrą w I semestrze 5 punktów.
11. Jeżeli oceny z I i II semestru są istotnie rozbieżne, o ocenie rocznej decyduje wychowawca.
 12. Uczeń, który otrzymał w semestrze powyżej 10 punktów ujemnych, nie może uzyskać oceny wzorowej, natomiast powyżej 20 punktów ujemnych – oceny bardzo dobrej.
 13. Każdy nauczyciel wpisuje swe spostrzeżenia natury dodatniej i ujemnej do zeszytu uwag. Przy wpisywanym spostrzeżeniu, uwadze należy napisać datę oraz czytelnie się podpisać.
 14. Nauczyciel nie wpisuje uwag całej klasie, tylko uczniom naruszającym dyscyplinę.
 15. Uczeń przynosi usprawiedliwienia nieobecności niezwłocznie i nie później niż w ciągu czternastu dni po ustaniu nieobecności w szkole, w przeciwnym wypadku nieobecności nie będą usprawiedliwione.
 16. Rodzice piszą wszelkie usprawiedliwienia tylko w dzienniczku.
 17. Punkty dodatnie uczeń uzyskuje za:

1.	Aktywny udział w imprezach szkolnych.	5 pkt. za każdą imprezę *
2.	Praca w organizacjach szkolnych.	5 pkt. za każdy rodzaj aktywnej działalności
3.	Dbłość o pracownię i inne prace na rzecz szkoły.	1 – 10 pkt. (max 1- pkt. w semestrze)
4.	Systematyczna pomoc innym w nauce.	5 pkt.
5.	Udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych.	5 pkt. – I etap (szkolny i międzyszkolny) ** 10 pkt. – II etap (powiatowy) 15 pkt. – III etap (wojewódzki) 20 pkt. – etap ogólnopolski i międzynarodowy Punkty za poszczególne etapy nie mogą być sumowane.
6.	Pracę charytatywną.	5 pkt.
7.	Wysoką kulturę osobistą.	5 pkt.
8.	Brak negatywnych uwag.	5 pkt.
9.	Odpowiedni stosunek do nauki (zaangażowanie, pełne wykorzystanie własnych możliwości) i udział w projekcie edukacyjnym***.	5 pkt. 6 pkt. (uczniowie realizujący projekty edukacyjne) 6 pkt. – w realizacji projektu edukacyjnego twórczo rozwiązuje powierzony mu problem, wykazuje się inicjatywą, samodzielnością i umiejętnością współpracy w zespole 5 pkt. – aktywnie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego, terminowo i odpowiedzialnie wywiązuje się z zaplanowanych prac 4 pkt. – bierze udział w realizacji projektu edukacyjnego, stara się systematycznie wywiązywać się z powierzonych mu obowiązków 3 pkt. – bierze udział w realizacji projektu edukacyjnego, ale zdarza mu się nie wykonać w terminie powierzonych zadań 2 pkt. – uczestniczy w pracach nad realizacją projektu edukacyjnego, jednak zaplanowanych zadań nie wykonuje systematycznie

		1 pkt. – zaniedbuje swoje obowiązki związane z realizacją projektu edukacyjnego
10.	Życzliwy i koleżeński stosunek do rówieśników.	5 pkt.
11.	Przyjmowanie właściwej postawy wobec przejawów przemocy i agresji.	5 pkt.
12.	Udział w kołach zainteresowań.	5 pkt.
13.	Aktywne pełnienie funkcji w klasie i szkole.	10 – 15 pkt.

* max 20 pkt. za poz. 1

** max 40 pkt. za poz.5

*** dotyczy tylko tych uczniów, którzy w danym roku szkolnym realizują projekty edukacyjne

18. Punkty ujemne uczeń uzyskuje za:

1.	Absencja. Zbiorowa ucieczka.	2 pkt. za każdą nieusprawiedliwioną godzinę 1 pkt. za 1 spóźnienia 2 pkt. za 1 lekcję
2.	Posiadanie, używanie, zachęcanie innych do stosowania środków zmieniających świadomość, alkoholu, papierosów.	10 – 20 pkt. za każdą uwagę
3.	Niska kultura osobista (np. brak szacunku dla pracowników szkoły, wulgarne słownictwo, przeszkadzanie na lekcjach, niewłaściwe zachowanie się na przerwach).	5 – 10 pkt. za każdą uwagę
4.	Naruszanie godności i nietykalności osobistej drugiego człowieka.	20 pkt. za każdą uwagę
5.	Nie wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego w klasie.	5 pkt. za każdą uwagę
6.	Niszczanie mienia szkolnego.	10 pkt. za każdą uwagę plus koszt naprawy
7.	Niestosowny wygląd (wyzywający strój, makijaż).	5 pkt. za każdą uwagę
8.	Nieodpowiedni strój galowy.	5 za każdą uwagę
9.	Brak obuwia szkolnego.	5 za każdą uwagę
10.	Wyjście ze szkoły bez zgody nauczyciela.	5 za każdą uwagę
11.	Używanie telefonów komórkowych na lekcji.	5 za każdą uwagę
12.	Zaśmiecanie szkoły.	5 pkt. za każdą uwagę
13.	Kradzieże, wyludzenia.	20 pkt. za każdą uwagę
14.	Konflikt z prawem.	50 pkt. za każdą uwagę
15.	Nie odrabianie prac domowych	1 pkt. za każdą uwagę

19. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

20. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
21. Ocena zachowania ustalona przez nauczycieli wychowawców jest ostateczna.
22. Śródroczną i roczną ocenę z zachowania ustalają nauczyciele wychowawcy każdego oddziału zgodnie z poniższym trybem:
 - a) wszystkie czynności dotyczące ustalania oceny zachowania ucznia podejmują nauczyciele wychowawcy na trzy tygodnie poprzedzające klasyfikacyjną Radę Pedagogiczną,
 - b) na trzy tygodnie przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną nauczyciele wychowawcy analizują wszystkie zapisy (własne oraz innych nauczycieli) dotyczące zachowania uczniów podczas wszystkich zajęć w szkole i poza szkołą zapisane w zeszytach uwag,
 - c) śródroczną i roczną ocenę zachowania ustalają nauczyciele wychowawcy na podstawie zgromadzonej dokumentacji, a następnie przedstawiają ją na forum klasy (dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej),
 - d) nauczyciele wychowawcy ustalone oceny zachowania wpisują do „Arkusza sprawozdania klasyfikacyjnego” i przedstawiają na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która zatwierdza jego treść,
 - e) powyższy tryb ustalania przez wychowawcę semestralnej i rocznej oceny zachowania dotyczy wszystkich ocen według skali zapisanej w § 50 ust. 3,
 - f) dopuszcza się wcześniejsze powiadomienie przez nauczycieli wychowawców rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o ocenie nagannej zachowania.
23. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
24. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 51

1. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. O podwyższeniu rocznej oceny zachowania może wnioskować uczeń:
 - a) po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności z powodu choroby, zdarzeń losowych, problemów rodzinnych,
 - b) posiadający orzeczenia do kształcenia specjalnego,
 - c) posiadający orzeczenia do nauczania indywidualnego,
 - d) na wniosek opiekuna samorządu szkolnego z jego opinią, wyrażoną na piśmie.
3. W przypadku zaistnienia jednej z okoliczności zapisanej w ust. 2 niniejszego paragrafu uczeń składa pisemną prośbę (wniosek) skierowaną do nauczyciela wychowawcy, następnego dnia po powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów o przewidzianych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.
4. Wychowawca informuje o prośbie (wniosku) dyrektora szkoły.
5. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem zwołuje zespół nauczycieli uczących w danej klasie w ciągu jednego dnia od daty wpłynięcia wniosku.
6. Zespół w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia wniosku – opracowuje zadania dla ucznia umożliwiające mu podwyższenie rocznej oceny klasyfikacji zachowania.
7. Uczeń zdaje sprawozdanie z wykonania zadania przed zespołem wychowawczym danej klasy w obecności dyrektora szkoły na przynajmniej dzień przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną. Podobne sprawozdanie zdaje uczeń przed zespołem klasowym, który przeprowadza głosowanie tajne dzień przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.

8. Ostateczną ocenę zachowania ucznia ustala nauczyciel wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły, po analizie tajnego głosowania zespołu klasowego oraz zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli uczących w danej klasie.

§ 52

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY ROCZNY (SEMESTRALNY)

§ 53

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny:
 - a) nieobecności ucznia zaistniałych z przyczyn niezależnych od ucznia (problemy rodzinne),
 - b) dokładnego pisemnego wyjaśnienia wszystkich nieusprawiedliwionych nieobecności w ciągu roku szkolnego.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne, zajęcia artystyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu sprawdzającego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
12. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 skład komisji,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

ZASTRZEŻENIA DO ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

§ 54

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w przypadku, gdy:
 - a) nauczyciel nie stosuje wszystkich form oceniania bieżącego,
 - b) obecności ucznia wynoszą przynajmniej 60% zajęć przewidywanych dla oddziału, a w ocenianiu bieżącym brak ocen lub ich liczba wynosi jeden.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do dyrektora podanie na piśmie, w którym określają swoje zastrzeżenia.
4. W przypadku, gdy zgłoszone zastrzeżenie do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych są zasadne, obowiązuje procedura postępowania zgodnie z treścią § 17 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
5. Dyrektor zobowiązuje nauczycieli danego przedmiotu do skonstruowania sprawdzianu wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej w ciągu dwóch dni od daty wpłynięcia pisma.
6. Komisja powołana przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w ciągu trzeciego lub czwartego dnia od daty wpłynięcia wniosku. Dyrektor o terminie sprawdzianu powiadamia (ustnie lub pisemnie) ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
7. W skład komisji wchodzi w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
 - d) pedagog szkolny, jeśli jest zatrudniony w szkole.
8. O ocenie ustalonej przez komisję dyrektor powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na piśmie w ciągu trzech dni po terminie sprawdzianu.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 10. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 11. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 12. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 13. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu poprawkowego,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - e) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

ZASTRZEŻENIE DO TRYBU USTALANIA ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA

§ 55

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłaszać zastrzeżenia do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku, gdy:
 - a) nauczyciel wychowawca nie przeprowadził oceny zachowania według określonych zasad,
 - b) nauczyciel nie przygotował „Arkusza sprawozdania klasyfikacyjnego” i nie przedstawił go na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej bez usprawiedliwienia.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do dyrektora podanie na piśmie, w którym określają swoje zastrzeżenia.
4. W przypadku gdy zgłoszone zastrzeżenie do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania są zasadne dyrektor szkoły powołuje komisję.
5. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny, jeśli jest zatrudniony,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.

6. Komisja powołana do rozpatrzenia zastrzeżeń dotyczących trybu ustalania rocznej oceny zachowania obraduje w między ósmym a dziesiątym dniem od zakończenia zajęć edukacyjnych w czerwcu. Dopuszcza się jednak zebranie komisji w sierpniu danego roku szkolnego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół.
8. Protokół zawiera:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wyniki głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Przewodniczący komisji informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o ustalonej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

PROMOCJA

§ 56

1. Począwszy od klasy pierwszej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Począwszy od klasy pierwszej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tychże zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 57

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może, zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz z części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia

edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu poprawkowego,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen o ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr) z zastrzeżeniem ust. 8.
10. W przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzania egzaminu poprawkowego.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Ucznia klasy I – III gimnazjum można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami.

Projekt Edukacyjny

§ 58

1. Uczniowie szkoły biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - c) wykonanie zaplanowanych działań,
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia szkoły w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 59

1. Uczeń kończy szkołę:
 - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo najniższych (semestrach programowo niższych) w szkole, z uwzględnieniem § 55 ust. 3, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 49, ust. 24.
 - b) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu, o którym mowa w § 59, z zastrzeżeniem § 38 i 49 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z dnia 30 kwietnia 2007 roku z późniejszymi zmianami.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

Egzamin gimnazjalny

§ 60

1. W klasie trzeciej gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.
2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - a) w części pierwszej – humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - b) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,
 - c) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
3. Dyrektor szkoły, w której po raz pierwszy ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, jest obowiązany nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, zgłosić szkołę do okręgowej komisji egzaminacyjnej, zwanej dalej „komisją okręgową”.
4. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu tego języka obcego, nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają Dyrektorowi pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.
6. Uczeń składa Dyrektorowi pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.
7. Deklarację, o której mowa w ust. 5 i 6 składa się nie później niż do 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
8. Informacje o języku obcym z zakresu, którego uczeń przystąpi do egzaminu gimnazjalnego dołącza się do listy.
9. W deklaracji, o której jest mowa w ust. 5 i 6, podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

§ 61 REGULAMIN BIBLIOTEKI

1. W bibliotece i czytelnicy można przebywać tylko pod opieką nauczyciela
2. W bibliotece i czytelnicy należy zachować ciszę
3. W czytelnicy nie wolno przestawiać stolików i krzeseł
4. Książki może wypożyczać tylko nauczyciel – opiekun biblioteki
5. Jednocześnie można pożyczać 2 książki
6. Na przeczytanie książek przeznaczony jest czas – dwa tygodnie, a w razie potrzeby można ten czas wydłużyć
7. Książki nie można odstępować innej osobie
8. Czytelnicy jest obowiązany do poszanowania książki
9. Za zniszczenie lub zgubienie książki czytelnicy odpowiada – rozlicza się z biblioteką.

Zasady sprawowania opieki i zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w II Społecznym Gimnazjum

§ 62

1. W czasie każdej przerwy są dyżury nauczycieli, dyżur obowiązuje według grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim.
2. Uczniowie po zakończonych lekcjach udają się do domu sami za okazaniem pisemnej zgody ze strony rodziców (opiekunów prawnych) zezwalających na samodzielny powrót do domu. .
3. W czasie imprez okolicznościowych organizowanych przez szkołę w czasie lekcji i po lekcjach są pod opieką wychowawcy klasy
4. W czasie wyjść organizowanych przez szkołę w czasie lekcji (kino, teatr, muzeum, wyjścia klasowe itp.) uczniowie wychodzą ze szkoły pod opieką wychowawcy lub nauczyciela organizującego wyjście i wracają do szkoły pod opieką w/w nauczycieli. Przed wyjściem klas jest wywieszona informacja w pokoju nauczycielskim o terminie wyjścia, godzinie i powrocie. Każdorazowe wyjście musi być zatwierdzone przez dyrektora szkoły. Każde wyjście jest rejestrowane odpowiednim wpisem w rejestrze wyjść.
5. Zorganizowanie wycieczki szkolnej jest poprzedzone następującymi formalnościami:
 - 1) zgodą dyrektora na zorganizowanie wycieczki,
 - 2) pisemną zgodą rodziców na udział dziecka w wycieczce,
 - 3) imiennym wykazem uczestników wycieczki i wypełnioną kartą wycieczki potwierdzoną podpisem dyrektora,
 - 4) wpisem do księgi rejestru.
6. Bez względu na czas trwania wycieczki jej uczestnicy- uczniowie pozostają pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych- nauczycieli jadących razem z nimi. Uczniowie zobowiązani są do podporządkowania się wszelkim ustaleniom ze strony nauczycieli, których opiece zostali powierzeni.
7. Uczniowie którzy po skończonych zajęciach pozostają w szkole, są zobowiązani zgłosić się do nauczyciela świetlicy pod którego opieką pozostają do czasu odebrania ich ze szkoły przez rodziców.
8. Uczniowie którzy nie jadą na szkolne zajęcia basenowe zostają na terenie szkoły podlegają opiece nauczyciela pełniącego dyżur w tym dniu.
9. Podczas zajęć edukacyjnych uczniowie pozostają pod całkowitą opieką nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
10. Podczas wszelkich zajęć pozalekcyjnych odbywających się na terenie szkoły, uczniowie w nich uczestniczących pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego te zajęcia.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 63

1. Statut szkoły może być zmieniony uchwałą organu prowadzącego, z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z organów szkoły.
2. Organ prowadzący, z zastrzeżeniem ust. 3, jest zobowiązany przed zmianą statutu zasięgnąć opinii organów szkoły.
3. Zasięganie opinii, o której mowa w ust. 2 nie jest konieczne jeśli zmiana statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów wyższego rzędu.

§ 64

1. Regulaminy organów szkoły winny być uchwalone najpóźniej w ciągu 30 dni od ich powołania.
2. Zmiana regulaminu organu szkoły uchwalana jest przez ten organ.

§ 65

1. Osoby będące członkami władz organu prowadzącego nie mogą być związane ze szkołą stosunkami pracy lub umową – zleceniem.

§ 66

1. Obowiązkiem dyrektora jest zapoznanie rodziców (opiekunów prawnych) za pisemnym potwierdzeniem, w formie oświadczenia, ze statutem szkoły oraz wysokością i terminem opłaty czesnego oraz regulaminem szkoły. Zmiany w powyższym ogłaszane będą każdorazowo na szkolnej tablicy ogłoszeń lub w biuletynie szkolnym.
2. Statut i regulamin szkoły winny być stale dostępne dla wszystkich zainteresowanych.

§ 67

1. Do spraw nieregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

§ 68

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 69

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 70

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r.